

Политика конфиденциальности сайта

<http://www.image-mg.com>

1. Основные понятия.

1.1. Сайт – сайт, расположенный в сети Интернет по адресу <http://www.image-mg.com>.

1.2. Администрация Сайта – общество с ограниченной ответственностью «РЕКЛАМНОЕ АГЕНТСТВО «РУСРЕКЛАМА СПБ», расположенное по адресу: 197198, Россия, г. Санкт-Петербург, ул. Яблочкова, дом №5, литера А, помещение 3-Н.

1.3. Пользователь – Пользователь Сайта, физическое или юридическое лицо, использующий Форму Обратной Связи на сайте.

1.4. Форма обратной связи – специальные поля, куда Пользователь вносит персональную информацию, с целью передачи данных о Пользователе - Администратору Сайта.

1.5. Политика – настоящая политика конфиденциальности Администратора Сайта.

2. Общие положения.

2.1. Настоящая Политика является официальным документом Администратора Сайта, и определяет порядок обработки и защиты информации о физических и юридических лицах, использующих Форму Обратной Связи на Сайте.

2.2. Целью настоящей Политики является обеспечение надлежащей защиты информации о Пользователях, в том числе их персональных данных, от несанкционированного доступа и разглашения.

2.3. Отношения, связанные со сбором, хранением, распространением и защитой информации о Пользователях, регулируются настоящей Политикой и действующим российским законодательством.

2.4. Действующая редакция Политики, являющейся публичным документом, разработана Администрацией Сайта и доступна любому Пользователю сети Интернет при переходе по гипертекстовой ссылке «Политика конфиденциальности».

2.5. Администрация Сайта вправе вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в Политику Администрация Сайта уведомляет об этом Пользователей путем размещения новой редакции Политики на Сайте по постоянному адресу: <http://www.site.ru>.

2.6. Предыдущие редакции Политики хранятся в архиве документации Администрации Сайта.

2.7. Используя Форму Обратной Связи, Пользователь выражает свое согласие с условиями настоящей Политики.

2.8. В случае несогласия Пользователя с условиями настоящей Политики использование Формы Обратной Связи должно быть немедленно прекращено.

2.9. Администратор Сайта не проверяет достоверность получаемой (собираемой) информации о Пользователях.

3. Цели обработки информации.

3.1. Администратор Сайта осуществляет обработку информации о Пользователях, в том числе их персональных данных, в целях выполнения обязательств Разработчика перед Пользователями в отношении использования Сайта.

4. Состав информации о Пользователях.

4.1. Разработчик обрабатывает информацию о Пользователях, которая включает в себя:

4.1.1. Персональные данные Пользователей, предоставляемые Администрацией Сайта с согласия Пользователей и необходимые для использования Формы Обратной Связи: имя, фамилия, отчество, email, телефон (факс) с кодом города.

4.1.2. Информация, получаемая Разработчиком в результате действий Пользователей при использовании Сайта.

5. Обработка персональных данных Пользователей.

5.1. Обработка персональных данных осуществляется на основе принципов:

а) законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;

б) соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;

в) соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

г) недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные.

6. Условия и цели обработки персональных данных.

6.1. Администратор Сайта осуществляет обработку персональных данных Пользователя с его согласия в целях оказания услуг Пользователю, предлагаемых на Сайте.

7. Сбор персональных данных.

7.1. Персональные данные Пользователя, предусмотренные п.4 настоящей Политики, передаются Пользователем Администрации Сайта с согласия Пользователя. Передача персональных данных Пользователем Администратору Сайта, через Форму Обратной Связи - означает согласие Пользователя на передачу его персональных данных.

8. Хранение и использование персональных данных.

8.1. Персональные данные Пользователей хранятся исключительно на электронных носителях.

8.2. Персональные данные хранятся не более 2 лет с момента передачи их Пользователем Администрации Сайта.

9. Передача персональных данных.

9.1. Персональные данные Пользователей не передаются каким-либо третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящей Политикой.

9.2. Предоставление персональных данных Пользователей по запросу государственных органов (органов местного самоуправления) осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

10. Уничтожение персональных данных.

10.1. Персональные данные Пользователя уничтожаются при удалении Администрацией Сайта информации, размещаемой Пользователем.

11. Права Пользователей.

11.1. Пользователи вправе на основании запроса получать от Администратора Сайта информацию, касающуюся обработки его персональных данных.

12. Меры по защите информации о Пользователях.

12.1. Администратор Сайта принимает технические и организационно-правовые меры в целях обеспечения защиты персональных данных Пользователя от неправомерного или

случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий.

13. Обращения Пользователей.

13.1. Пользователи вправе направлять Администратору Сайта свои запросы, в том числе запросы относительно использования их персональных данных, предусмотренные п. 4 настоящей Политики, в письменной форме по адресу, указанному в п. 1.

13.2. Запрос, направляемый Пользователем, должен содержать следующую информацию:

Если обращается физическое лицо:

- номер основного документа, удостоверяющего личность Пользователя или его представителя;
- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- текст запроса в свободной форме. Обязательно указывать дату регистрации через Форму Обратной Связи;
- подпись Пользователя или его представителя.

Если обращается юридическое лицо:

- запрос в свободной форме на фирменном бланке. Обязательно указывать дату регистрации через Форму Обратной Связи;
- запрос должен быть подписан уполномоченным лицом, с приложением документов, подтверждающих полномочия лица.

13.3. Администратор Сайта обязуется рассмотреть и направить ответ на поступивший запрос Пользователя в течение 30 дней с момента поступления обращения.

13.4. Вся корреспонденция, полученная Разработчиком от Пользователей (обращения в письменной или электронной форме), относится к информации ограниченного доступа и не разглашается без письменного согласия Пользователя. Персональные данные и иная информация о Пользователе, направившем запрос, не могут быть без специального согласия Пользователя использованы иначе, как для ответа по теме полученного запроса или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.